

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

### § 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach i kursach realizowanych i współfinansowanych w ramach projektu pn. „Kompetencje dla integracji” realizowanego w ramach Konkursu 3/2017 PFRON pn. „Profesjonalni w działaniu – zwiększenie kompetencji i umiejętności otoczenia osób niepełnosprawnych
2. Głównym celem organizowanych szkoleń jest poprawa sytuacji osób z niepełnosprawnością poprzez podniesienie zwiększenie kompetencji i umiejętności otoczenia osób niepełnosprawnych
3. Udział w szkoleniach realizowanych w ramach projektu jest nieodpłatny.

### § 2 Definicje

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Kompetencje dla integracji” realizowany przez Fundację „Wróć”, w ramach Konkursu 3/2017 PFRON pn. „Profesjonalni w działaniu – zwiększenie kompetencji i umiejętności otoczenia osób niepełnosprawnych”.
2. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach.
3. Organizatorze – należy przez to rozumieć: Fundację „Wróć”
4. Kandydacie – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną, :
  - a) będącą związaną zawodowo lub wolontariacko ze środowiskiem osób z niepełnosprawnością lub rodzicem, opiekunem prawnym lub inną osobą bliską osoby z niepełnosprawnością, pełniącą wobec tej osoby funkcje opiekuńcze lub wspierające,
  - b) posiadającą stały bądź czasowy adres zameldowania na obszarze jednego z województw: pomorskiego, kujawsko pomorskiego, mazowieckiego, warmińsko-mazurskiego, która dokonała zgłoszenia poprzez złożenie lub przesłanie do Organizatora dokumentów rekrutacyjnych i ubiega się o udział w szkoleniu na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę wskazaną przez Organizatora, która w jego imieniu organizuje i nadzoruje przebieg projektu, w tym szczególnie rekrutacji i realizacji szkoleń/ warsztatów oraz jego dokumentowanie.
6. Uczestniku – należy przez to rozumieć Kandydata, którego udział w szkoleniu albo kursie został potwierdzony przez Organizatora.
7. Instytucji Zgłaszającej – należy przez to rozumieć podmiot, który dokonał zgłoszenia zapotrzebowania na realizację szkolenia / warsztatu.
8. Szkoleniu / Warsztatach – należy przez to rozumieć formę aktywności, mającą na celu podniesienie poziomu kompetencji i kwalifikacji Uczestnika, objętych projektem.
9. PFRON - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
10. Realizatorze – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub firmę, prowadzącą szkolenie/ warsztat, poświadczającą obecność Uczestników oraz wydającą zaświadczenia/ certyfikaty ukończenia szkolenia/ warsztatu
11. Dokumentach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć:
  - kartę zgłoszenia na szkolenie /warsztat
  - oświadczenie o zgodzie na uczestniczenie w projekcie
  - na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, w związku z realizacją i promocją projektu
12. Stronie internetowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Organizatora

### § 3 Szkolenia i warsztaty

1. Projekt zakłada organizację szkoleń i warsztatów:
  - a) Szkolenie SI pedagogiczne II stopnia, obejmujące:
    - stopień I: Wprowadzenie do Integracji Sensorycznej
    - stopień II: Integracja Sensoryczna Ayers w praktyce pedagogicznejLiczba uczestników: 16 osób – jedna grupa szkoleniowa  
Czas trwania: 28,5 godzin.
  - b) Metody Neurosensomotoryczne Integracji Odruchów (Masgutova Neurosensorimotor Reflex Integration - MNRI ®  
Szkolenie obejmuje moduły:
    - Terapia neurotaktylna
    - Neurosensomotoryczna integracja odruchów ustno-twarzowych P1
    - Neurosensomotoryczna integracja odruchów dynamicznych i posturalnych P1
    - Neurosensomotoryczna integracja odruchów dynamicznych i posturalnych P2

- Repattring i integracja odruchów dysfunkcyjnych i patologicznych  
Liczba uczestników: 18 osób – jedna grupa szkoleniowa  
Czas trwania: 120 godzin
- c) Diagnostyka i terapia neurologopedyczna - zaburzenia funkcji oralnych, związanych z poborem pokarmów i nadawaniem mowy  
Liczba uczestników: 16 osób – jedna grupa szkoleniowa  
Czas trwania: 48 godzin (w dwóch lub 3 sesjach).
- d/ Masaż Shantala  
Liczba uczestników: 160 osób – 20 grup szkoleniowych  
Czas trwania: 8 godzin
- e/ Wideotrening w Komunikacji – warsztaty wprowadzające  
Liczba uczestników: 96 osób – 12 grup szkoleniowych  
Czas trwania: 16 godzin
- f/ Metoda Werbo-tonalna – warsztaty wprowadzające  
Liczba uczestników: 48 osób – 8 grup szkoleniowych  
Czas trwania: 16 godzin
- g/ Zastosowanie C-Eye w diagnostyce i terapii osób z głęboką niepełnosprawnością sprzężoną  
Liczba uczestników: 108 osób – 12 grup szkoleniowych  
Czas trwania: 8 godzin
2. Szkolenia i warsztaty będą realizowane w okresie od września do grudnia 2017 roku.
- a) Szczegółowe terminy realizacji szkoleń i warsztatów zostaną przekazane zakwalifikowanym kandydatom, po ustaleniu składu grup szkoleniowych i uzyskaniu tych terminów od realizatorów szkoleń/ warsztatów, jednak nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia/warsztatu.
- b) W przypadku zgłoszenia na podstawie Zapotrzebowania na realizację szkolenia termin i miejsce realizacji Organizator określa w porozumieniu ze Zgłaszającym.
3. Koszty realizacji szkoleń są dofinansowane w 80% przez PFRON, w ramach Konkursu 3/2017 pn. „Profesjonali w działaniu – zwiększenie kompetencji i umiejętności otoczenia osób niepełnosprawnych”. Pozostałe koszty realizacji zadania, w tym szkoleń/ warsztatów pokrywa Fundacja „Wróc”.
4. Udział w szkoleniach / warsztatach jest bezpłatny.
5. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu, pobytu i wyżywienia uczestników, związanych z udziałem w szkoleniach /warsztatach.

#### § 4 Uczestnicy szkoleń i warsztatów

1. Uczestnikami szkoleń, realizowanych w ramach Projektu mogą być pełnoletnie osoby fizyczne, chcące podnieść poziom swoich kwalifikacji i kompetencji, które złożyły kartę zgłoszenia oraz spełniają łącznie warunki określone w pkt. a i b:
- a) posiadają miejsce zamieszkania (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, mazowieckiego, pomorskiego lub warmińsko-mazurskiego.
- b) zawodowo lub wolontariacko są związane ze środowiskiem osób z niepełnosprawnością, a w szczególności realizują zadania związane z terapią, rehabilitacją, edukacją, opieką i asystą osób niepełnosprawnych lub są rodzicami, opiekunami prawnymi lub innymi bliskimi osób z niepełnosprawnością
2. Każda osoba, spełniająca powyższe warunki określone może ubiegać się, a w przypadku zakwalifikowania uczestniczyć w kilku szkoleniach, realizowanych w ramach projektu.

#### § 5 Rekrutacja na szkolenia i kursy

1. Rekrutacja na szkolenia i warsztaty wskazane w §3 pkt. 1a, 1b i 1c odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia nr 1., w okresie od 15 sierpnia do 1 września 2017 roku,
2. Rekrutacja na szkolenia i warsztaty wskazane w §3 pkt. 1d, 1e, 1f, 1g rozpocznie się w dniu 1 września 2017 roku, na podstawie Karty zgłoszenia nr 2 lub Zapotrzebowania na szkolenie i będzie trwała do wyczerpania miejsc.
3. Do udziału w szkoleniu (warsztatach) zostaną zakwalifikowani Kandydaci, spełniający warunki określone w § 4 pkt. 1, zgodnie z kolejnością wpływu karty zgłoszenia do biura Organizatora.
4. Procedura rekrutacji na szkolenia/ warsztaty przebiega następująco:

- a) Kandydat dokonuje zgłoszenia na szkolenie/warsztaty, poprzez wypełnienie i przesłanie odpowiedniej karty zgłoszenia, dostępnej na stronie internetowej, którą należy złożyć w biurze Organizatora bądź przesłać listownie lub mailowo, w terminie określonym odpowiednio w pkt. 1 i 2 § 5.  
Jedna osoba może złożyć dwie karty zgłoszenia i wybrać dowolną liczbę szkoleń/ warsztatów, w których chciałaby uczestniczyć.
- b) Pracownik biuro Organizatora, niezwłocznie po otrzymaniu karty zgłoszenia odnotowuje na niej datę i godzinę wpływu (z dokładnością do 1 minuty) oraz potwierdza adnotację pieczętką Organizatora i własnoręcznym podpisem, a następnie przekazuje koordynatorowi projektu:
  - b.1) w przypadku szkoleń/warsztatów, wskazanych w §3 pkt. 1a, 1b i 1c - w dniu 2.09.2017r.
  - b.2) w przypadku szkoleń/warsztatów, wskazanych w §3 pkt. 1d, 1e, 1f i 1g – w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc.  
W przypadku zgłoszeń dokonanych poprzez kartę zapotrzebowania na szkolenie, data i godzina wpływu dotyczą liczby osób wskazanych przez składającego zapotrzebowanie.
- c) Koordynator weryfikuje karty zgłoszenia i kandydatów, spełniających warunki określone w § 4 umieszcza na listach podstawowych, a w przypadku większej niż liczba miejsc ilości zgłoszeń na listach rezerwowych, zgodnie z kolejnością wpływu kart zgłoszeń.
4. Informacje o wynikach rekrutacji, koordynator przekazuje kandydatom telefonicznie lub mailowo na wskazane w karcie zgłoszenia dane kontaktowe oraz pisemnie do biura Organizatora, w formie listy osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową:
  - a) w przypadku szkoleń/warsztatów, wskazanych w §3 pkt. 1a, 1b i 1c – nie później, niż w dniu 11 września 2017r
  - b) w przypadku szkoleń/warsztatów, wskazanych w §3 pkt. 1d, 1e, 1f i 1g – w trybie ciągłym, niezwłocznie po zebraniu grup szkoleniowych
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w szkoleniu/ warsztatach jest zobowiązana, złożyć pisemnie oświadczenia o wyrażeniu zgody:
  - a) na uczestniczenie w projekcie
  - b) na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku, w związku z realizacją i promocją projektu  
W przypadku zgłoszeń na podstawie karty zapotrzebowania na szkolenie oświadczenia, o których mowa w punktach a i b, wraz z wypełnionymi indywidualnymi kartami zgłoszenia pobiera od uczestników i składa Organizatorowi Zgłaszający, najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Odmowa złożenia oświadczeń wskazanych w pkt. 5 a i b skutkuje skreśleniem z listy uczestników / listy rezerwowej.
7. Informacja o zakończeniu rekrutacji do projektu lub poszczególnych szkoleń zostanie opublikowana na stronie internetowej.

#### **§6. Uczestnictwo w szkoleniach**

1. Osobą właściwą do kontaktów związanych z realizacją szkoleń / warsztatów oraz obecnością uczestników jest koordynator projektu, a w razie braku możliwości skontaktowania się z koordynatorem – biuro Organizatora.  
W celu usprawnienia kontaktów, związanych z uczestnictwem w szkoleniach/warsztatach, Uczestnikom zostanie udostępniony numer bezpośredniego telefonu komórkowego do koordynatora.
2. Uczestnik potwierdza obecność na szkoleniu/warsztacie na liście obecności. W przypadku szkoleń dwudniowych i dłuższych, uczestnik podpisuje listę obecności w każdym dniu szkolenia.
3. W przypadku niemożności uczestniczenia w szkoleniu/ warsztatach, uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania koordynatora, nie później niż 3 dni przed jego rozpoczęciem, a jeśli przeszkoda ma charakter losowy – w najkrótszym możliwym terminie.
4. Organizator, w razie wystąpienia sytuacji opisanych w pkt. 3, w przypadku szkoleń wskazanych w §3 pkt. 1d, 1e, 1f i 1g, może zaproponować Uczestnikowi i uzgodnić z nim odbycie szkolenia/ warsztatu w innym niż pierwotnie uzgodniony terminie, o ile takie są jeszcze planowane.
5. Uczestnik jest zobowiązany dostosować się do wymagań Realizatora szkolenia/warsztatu w sprawach związanych z jego przebiegiem oraz wypełnić wymagania określone przez Realizatora jako warunkujące ukończenie szkolenia/ warsztatu oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu (certyfikatu).
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika zakwalifikowanego na listę podstawowej, w jego miejsce zostanie zakwalifikowany uczestnik z listy rezerwowej, w kolejności zgodnej z kolejnością zgłoszeń.
7. W przypadku zgłoszeń na podstawie Karty Zapotrzebowania na realizację szkolenia, Uczestnicy informują o niemożności uczestniczenia Zgłaszającemu, który wskazuje w to miejsce inną osobę i uzupełnia jej dokumentację, a jeśli nie jest w stanie uzupełnić listy- powiadamia Organizatora. W razie spadku liczby uczestników poniżej 5 osób, Zgłaszający i Organizator mogą ustalić inny termin realizacji szkolenia lub odwołać szkolenie.

### § 7 Rezygnacja z uczestnictwa / Skreślenie z listy Uczestników/Odwołanie szkolenia

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie wymaga złożenia przez uczestnika pisemnego oświadczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa, Uczestnik składa na ręce koordynatora lub do biura Organizatora nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia/ warsztatu lub w chwili uzyskania informacji o terminie realizacji szkolenia/ warsztatu.
3. W miejsce Uczestnika, który złożył rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu/warsztacie, wstępują kolejne osoby z listy podstawowej, dla których termin realizacji szkolenia jeszcze nie został określony, a po jej wyczerpaniu – listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.  
Koordynator może w takiej – w trybie indywidualnym – dokonać w uzgodnieniu z Uczestnikami z listy podstawowej przesunięcia Uczestników w poszczególnych grupach.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany ustalonego terminu realizacji szkolenia/warsztatów w przypadku nie zebrania minimalnej liczby Uczestników, choroby lub innej uzasadnionej nieobecności Realizatora, a także z innej, niezależnej od Organizatora przyczyny. Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników.

### § 8 Polityka prywatności i poufności

1. Poprzez zgłoszenie udziału w szkoleniu/warsztatach Kandydat, Uczestnik oraz Zgłaszający tym samym wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w karcie zgłoszenia lub formularzu zgłoszeniowym, przez Powiat Gorlicki/Powiat Nowosądecki, Lidera i Organizatora oraz inne upoważnione podmioty w celach związanych z Projektem, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania. Jednocześnie Kandydat, Uczestnik oraz Zgłaszający przyjmują do wiadomości, że Organizator jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz, że podanie tych danych jest dobrowolne, jednakże odmowa zgody na ich przetwarzania uniemożliwia udział w projekcie.
2. Dokumentacja projektu (w tym karty zgłoszenia, formularze zgłoszeniowe, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych itd.), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli. Kandydatom oraz Uczestnikom przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby, a Zgłaszającym – do dokumentów dotyczących osób przez nie zgłoszonych. Złożone dokumenty (w tym karty zgłoszenia, formularze zgłoszeniowe, zaświadczenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

### § 9. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu wiąże Kandydatów, Uczestników i Zgłaszających od chwili ogłoszenia zmienionego Regulaminu na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i deklaracją uczestnictwa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów związanych ze stosowaniem niniejszego Regulaminu i umowami uczestnictwa w szkoleniu/warsztatach jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest:
  - a) załącznik nr 1: [karta zgłoszenia nr 1](#)
  - b) załącznik nr 2: [karta zgłoszenia nr 2](#)
  - c) załącznik nr 3: [zapotrzebowanie na szkolenie](#)